

Especialista en Experiencia de Cliente y Facilitación de Eventos – Madrid

Te gusta trabajar con personas, crear experiencias positivas y cuidar cada detalle para que todo salga a la perfección?

En JUC estamos buscando una persona cercana, proactiva y con una clara orientación al servicio para incorporarse a nuestro equipo de Operaciones en Madrid como **Especialista en Experiencia de Cliente y Facilitación de Eventos**.

En este puesto, contribuirás a crear un ambiente acogedor y profesional para que nuestros cursos, conferencias y eventos sean una excelente experiencia para todos los asistentes. Desde el primer contacto hasta la despedida, desempeñarás un papel fundamental para que participantes, ponentes y clientes se sientan valorados, acompañados y bien atendidos.

Tu nuevo puesto

Serás una de las personas de referencia para nuestros asistentes, alguien a quien podrán acudir cuando tengan preguntas o necesiten ayuda, y un nexo importante entre los participantes y nuestros equipos internos.

Tu trabajo combinará la atención presencial durante los eventos con la atención al cliente, la coordinación y las tareas administrativas, siempre prestando especial atención a los detalles y buscando ofrecer la mejor experiencia posible.

Entre tus principales responsabilidades estarán:

- Dar la bienvenida y atender a participantes, ponentes e invitados, asegurándote de que se sientan cómodos y bien informados durante toda su experiencia.
- Apoyar la planificación, coordinación y el buen desarrollo de cursos, conferencias, reuniones y eventos.
- Ofrecer una atención cercana y profesional antes, durante y después de nuestras actividades, tanto presencialmente como por teléfono y correo electrónico.
- Resolver consultas e incidencias, encontrar soluciones prácticas y colaborar con los equipos internos para garantizar un seguimiento adecuado.
- Recoger las opiniones y sugerencias de participantes y clientes, contribuyendo a identificar oportunidades de mejora en nuestros eventos y servicios.
- Realizar tareas administrativas y organizativas, utilizando diferentes herramientas digitales para apoyar las operaciones del día a día.

Tu perfil

Buscamos una persona que disfrute ayudando a los demás y que se sienta satisfecha cuando todo funciona como debería. Alguien cercano, atento y con facilidad para relacionarse con personas de diferentes perfiles.

Te fijas en los pequeños detalles, sabes anticiparte a las necesidades y mantienes la calma y una actitud resolutiva, incluso en los momentos de mayor actividad. Te gusta asumir responsabilidades, pero también sabes que las mejores experiencias se consiguen trabajando en equipo.

Nos gustaría que:

- Residas actualmente en Madrid y tengas experiencia en hostelería, turismo, organización de eventos, atención al cliente o sectores similares.
- Tengas excelentes habilidades de comunicación y relaciones interpersonales, y te desenvuelvas con naturalidad con clientes, ponentes y compañeros.
- Tengas un nivel fluido de inglés, tanto hablado como escrito (mínimo B2/C1).

- Manejes con soltura Microsoft Office, Teams, Zoom y otras herramientas digitales, y tengas facilidad para aprender a utilizar nuevos sistemas.
- Seas una persona organizada, proactiva y capaz de gestionar diferentes tareas sin perder de vista la calidad del servicio.
- Tengas una actitud profesional y acogedora, con especial atención a los detalles, la discreción y la confidencialidad.
- Tengas flexibilidad horaria para adaptarte a las necesidades de los eventos y actividades especiales.

Se valorará positivamente la experiencia en hoteles de alta categoría, asistencia ejecutiva o coordinación de eventos, así como la formación en Turismo, Organización de Eventos, Relaciones Públicas o áreas relacionadas. También será una ventaja conocer herramientas CRM o sistemas de reservas y hablar otros idiomas, especialmente alemán o danés.

Tu futuro equipo

Formarás parte de nuestro equipo de Operaciones en España y te incorporarás a una empresa internacional en la que las personas, el conocimiento y las experiencias de calidad son fundamentales.

Trabajarás en estrecha colaboración con compañeros de diferentes equipos, apoyándoos mutuamente para organizar eventos de calidad y cuidar cada detalle. Tu contribución se reflejará en el buen desarrollo de nuestras actividades y, sobre todo, en las experiencias positivas de quienes participan en ellas.

Quiénes somos?

JUC nació en Dinamarca en 2001 y es una empresa líder en formación profesional, conferencias y oportunidades de networking. Actualmente, estamos presentes en varios mercados europeos, conectando a profesionales para compartir conocimientos, desarrollar sus competencias y crear relaciones profesionales de valor.

En JUC creemos que las grandes experiencias profesionales se construyen combinando contenidos de calidad con las personas que las hacen

Te gustaría formar parte de nuestro equipo?

Si disfrutas conectando con personas, te desenvuelves bien en un entorno dinámico y te motiva hacer que los demás se sientan bienvenidos y atendidos, nos encantará conocerte.

Envíanos tu CV y tu candidatura. ¡Estamos deseando conocerte!